

## Honorarvereinbarung

Zwischen: **Mandant**

Und: **Schweizer Kobras, Level 5, 23-25 O'Connell Street, Sydney NSW 2000, Australien**

Re:

Datum:

Diese Honorarvereinbarung enthält in Verbindung mit unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen und gegebenenfalls unserem Anschreiben die Bedingungen, unter welchen wir Rechtsdienstleistungen für Sie erbringen. Sie gibt Auskunft über die Kosten und stellt eine Honorarvereinbarung gemäß des *Legal Profession Uniform Law (NSW)* dar.

Sie bestätigen, dass Sie über Ihr Recht informiert worden sind, unabhängigen juristischen Rat einholen zu können, bevor Sie diese erfolgsbedingte Honorarvereinbarung annehmen.

### 1. **Arbeitsumfang**

### 2. **Gebührenvereinbarung**

Wir berechnen unsere Gebühren anhand eines Stundensatzes. Die von uns berechneten Stundensätze betragen:

- Senior Partner / Senior Consultant \$700,00 pro Stunde (zzgl. GST)
- Partner / Special Counsel \$625,00 pro Stunde (zzgl. GST)
- Associate \$550,00 pro Stunde (zzgl. GST)
- Solicitor \$475,00 pro Stunde (zzgl. GST)
- Migration Consultant \$450,00 pro Stunde (zzgl. GST)
- Paralegal \$350,00 pro Stunde (zzgl. GST)

Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihnen die Arbeit an Ihrem Mandat, die keine volle Stunde in Anspruch nimmt, anteilig in Rechnung stellen. Abgerechnet wird in sogenannten „Units“, in Zeitabschnitten von jeweils sechs Minuten. Für eine Tätigkeit, die bis zu sechs Minuten in Anspruch nimmt, berechnen wir demnach eine Unit, also einen Zeitabschnitt. Für eine Arbeit die mehr als sechs Minuten, jedoch weniger als zwölf Minuten in Anspruch nimmt, berechnen wir zwei Units. Diese Abrechnungsweise in Sechs-Minuten-Units bezieht sich auf alle Tätigkeiten im Rahmen Ihres Mandates, wie zum Beispiel Besprechungen und Konferenzen, Telefonate, Gerichtstermine, den Entwurf und die Bearbeitung von Schriftstücken und Dokumenten sowie Reise- und Wartezeit.

Unsere Stundensätze werden regelmäßig überprüft und können sich auch während der Bearbeitung Ihres Mandates ändern. Insbesondere bei länger andauernden Mandaten kann dies Auswirkungen auf unsere Kostenschätzung haben (welche dann gegebenenfalls angepasst werden muss). Über eine solche Änderung werden wir Sie mindestens 30 Tage vor Inkrafttreten der Änderungen schriftlich informieren.

### 3. **Auslagen und interne Aufwendungen**

#### **Auslagen**

Gegebenenfalls übernehmen wir Auslagen für Sie (Auslagen sind Kosten, die wir zunächst für Sie vorstrecken, unter anderem wenn wir verpflichtet sind, andere an Ihrem Mandat arbeitende Personen zu bezahlen). Solche Auslagen umfassen zum Beispiel Recherchegebühren, Gerichtskosten, Gerichtsvollziehergebühren, Sachverständigengebühren, Auslagen für Zeugen, Reisekosten, Übersetzungskosten oder Gebühren für einen Barrister. Auslagen werden Ihnen in Rechnung gestellt sobald sie anfallen und wir werden Sie sobald wie möglich über diese informieren. Gegebenenfalls werden wir Sie bitten, für bestimmte Auslagen im Voraus einen Geldbetrag auf unser Treuhandkonto zu überweisen.

Beauftragen Sie uns damit, Barrister oder andere Sachverständige in Anspruch zu nehmen und erhalten wir von diesen eine Honorarvereinbarung, werden wir diese an Sie weiterleiten.

#### **Interne Aufwendungen**

Sie tragen ebenfalls die Kosten unserer internen Aufwendungen, welche anfallen, damit wir Ihre Aufträge ausführen können. Diese umfassen:

- 3.1. Fotokopien: \$0,50 pro Seite,
- 3.2. Telefaxe: \$1,00 pro Seite,
- 3.3. \$50,00 für jeden Bankbesuch aufgrund einer Überweisung von Geldern ins Ausland,
- 3.4. \$50,00 als Gebühr für die Aufbewahrung von Akten,
- 3.5. \$50,00 für jede aus der Verwahrung geholte Akte sowie
- 3.6. verschiedene Auslagen, wie beispielsweise für Post oder Büroartikel, in folgender Höhe:
  - 3.6.1. \$15,00 oder
  - 3.6.2. 2.5% der Gebühren bis zu einem Betrag von \$2,000.00 und 1% danach, je nachdem welcher Betrag höher ist, pro Rechnung.

Alle Beträge enthalten keine Umsatzsteuer (die im Regelfall noch zusätzlich erhoben wird). Unsere internen Aufwendungen werden einzeln aufgelistet aufgeführt. Fotokopien werden elektronisch vom Kopierer zum Zeitpunkt des Kopierens gezahlt. Faxen werden zum Zeitpunkt des Versendens oder des Empfangens schriftlich festgehalten.

### 4. **Kostenschätzung für Gebühren, Auslagen und interne Aufwendungen**

Wir werden Ihnen eine Kostenschätzung unserer Gebühren, Auslagen und internen Aufwendungen zukommen lassen, sobald der Arbeitsumfang und die für das Mandat ungefähr benötigte Zeit bekannt ist. In der Zwischenzeit wird die Arbeit auf Grundlage der unter Paragraph 2 aufgeführten Gebühren ausgeführt.

#### **Variablen**

Folgende Variablen können sich auf die Kostenschätzung auswirken und diese verändern:

- 4.1. ob Sie zu Beginn des Mandates alle relevanten Tatsachen offengelegt oder mitgeteilt haben,

- 4.2. ob Sie unverzüglich alle relevanten Änderungen offenlegen und uns im Zeitpunkt ihres Auftretens über diese informieren,
- 4.3. die Anzahl und Dauer von Telefonaten oder anderer Kommunikation,
- 4.4. Ihre zeitnahe und effiziente Antwort auf Nachfragen bezüglich weiterer Informationen oder der von Ihnen erteilten Anweisungen,
- 4.5. ob Sie Ihre Anweisungen ändern,
- 4.6. ob Dokumente aufgrund der von Ihnen geänderten Anweisungen überarbeitet werden müssen,
- 4.7. die Zusammenarbeit mit anderen Rechtsanwälten oder Personen und die Mitwirkungsbereitschaft derer Mandanten oder anderer Beteiligter,
- 4.8. Gesetzesänderungen und
- 4.9. der Umfang der Ihr Mandant betreffenden Rechtsfragen oder die bestehende Rechtsunsicherheit bezüglich Ihres Mandates.

Bitte beachten Sie, dass die endgültigen Kosten die Schätzung möglicherweise übertreffen können. Die Kostenschätzung basiert auf den uns zum Zeitpunkt der Kostenschätzung zur Verfügung stehenden Informationen und Angaben sowie unserem derzeitigen Verständnis davon, welche Dienstleistungen erforderlich sein werden. Unsere Kosten können höher als geschätzt ausfallen, wenn weitere Informationen auftauchen oder Umstände sich ändern, die eine Auswirkung auf die derzeitige Sachlage haben. In diesem Fall werden wir Ihnen schnellst möglich eine überarbeitete Kostenschätzung zukommen lassen. Sollte sich eine bedeutende, Ihr Mandat betreffende Änderung ergeben, werden wir Sie sofern möglich über die Auswirkungen auf die Kosten aufgrund dieser Änderung benachrichtigen.

## 5. **Unsere Annahmen**

Bei der Annahme Ihres Mandat und der Schätzung der voraussichtlichen Kosten des Mandates, gingen wir davon aus, dass:

- 5.1. keine Arbeit über die in dieser Honorarvereinbarung beschriebene Arbeit hinaus notwendig sein wird,
- 5.2. Sie uns vollständig und richtig über alle relevanten Tatsachen, Umstände, Vereinbarungen und andere Ihnen bekannten relevanten Informationen bezüglich des Mandates und der dafür erforderlichen Arbeit informiert haben,
- 5.3. Sie die wesentlichen Voraussetzungen eines jeden relevanten Vorganges verstanden haben und alle Parteien diesen zugestimmt haben bevor wir mit unserer Arbeit beginnen,
- 5.4. wir unverzüglich von Ihnen und den anderen Parteien alle Zusatzinformationen, Dokumente und Unterlagen, die für unsere Arbeit notwendig sind, auf Anfrage erhalten,
- 5.5. jede andere Person, die für eine der Parteien tätig ist oder die durch uns beauftragt wurde, sorgfältig und kompetent arbeitet,
- 5.6. Zustimmungen und Genehmigungen von dritten Parteien unverzüglich erfolgen und kein längerer Schriftverkehr notwendig ist oder längere Verhandlungen notwendig sind,
- 5.7. involvierte Aufsichtsbehörden, Regierungsbehörden und andere Behörden keine unerwartete Stellung beziehen oder unerwartete Interessen vertreten und das Mandat reibungslos verläuft,

- 5.8. der Bundesstaat New South Wales der ausschließliche Gerichtsstand ist, sofern nichts anderes vereinbart wurde und
- 5.9. keine unvorhersehbaren Umstände auftreten, die unsere Schätzung beeinflussen.

6. **Mehrere Mandanten**

Wenn uns mehr als ein Mandant beauftragt:

- 6.1. gehen wir davon aus, dass jeder von Ihnen den jeweils anderen bevollmächtigt hat, uns Anweisungen im Namen aller zu erteilen und
- 6.2. Sie für unsere Kosten persönlich sowie als Gesamtschuldner haften.

Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie sich mit den oben genannten Bedingungen einverstanden. Wenn Sie für den Mandanten unterschreiben bestätigen Sie, dass Sie die entsprechende Bevollmächtigung besitzen.

Unterschrift für  
Schweizer Kobras  
Ich/Wir haben die Honorarvereinbarung gelesen und erklären uns damit einverstanden.

.....  
Mandant

.....  
Mandant

Datum:

Datum: